



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

Via Trieste 21 - 20029 Turbigo
Tel 0331 899168 - Fax 0331 897861
e-mail uffici istituto@comprensivoturbigo.gov.it
pec miic836006@pec.istruzione.it

Alle famiglie degli alunni delle
Scuole Primarie e Secondarie
di Turbigo e Robecchetto con Induno

Al personale in servizio nei plessi

All'Ufficio alunni

**Oggetto: applicazione delle disposizioni sull'obbligo vaccinale per le
scuole primarie e secondarie di primo grado**

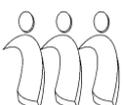
Si forniscono alle famiglie e agli operatori scolastici le indicazioni da seguire ai sensi della recente normativa sull'obbligo vaccinale (decreto-legge 7.06.2017, n. 73, convertito dalla legge 31 luglio 2017, n. 119; circolari n. 25233/2017 del Ministero della salute e n.1622/2017 del MIUR del 16.08.2017 e relativa integrazione con nota congiunta dei due ministeri n. 0001679 dell'01.09.2017).

I genitori di tutti gli alunni iscritti sono tenuti a consegnare in **busta chiusa**, (recante l'indicazione del nome dell'alunno e la classe) **entro venerdì 20 ottobre 2017** la documentazione di seguito specificata ai collaboratori scolastici dei plessi di riferimento nelle rispettive bidellerie.

I collaboratori anoteranno sugli elenchi delle classi in loro possesso i nomi degli alunni per cui è stata depositata la certificazione.

I collaboratori dovranno poi segnalare ai coordinatori di classe per le secondarie e ai presidenti di interclasse per le primarie i nomi di coloro per i quali non è stata consegnata la documentazione entro la data indicata. I coordinatori/presidenti li segnaleranno per email all'ufficio alunni, che provvederà a contattare i genitori entro **venerdì 27 ottobre**.

I coordinatori di plesso raccoglieranno tutta la documentazione divisa per classi e la consegneranno all'ufficio alunni entro **lunedì 30 ottobre**.



Ai successivi paragrafi contrassegnati dalle lettere a), b) c), d) si specificano le diverse tipologie di certificati/attestazioni:

a) idonea documentazione comprovante **l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie** previste dal decreto-legge in base all'età:

- copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ASL, cioè copia del libretto vaccinale originale, rilasciato dalla azienda sanitaria competente e compilato al momento dell'effettuazione della singola vaccinazione
ovvero
- certificato vaccinale rilasciato dal competente servizio della ASL
ovvero
- attestazione rilasciata dal competente servizio della ASL che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età.

In alternativa è possibile produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedi allegato 1). In tal caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni dovrà comunque essere prodotta entro il **10 marzo 2018**

b) idonea documentazione comprovante **l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale**:

- copia della notifica di malattia infettiva effettuata alla ASL dal medico curante, come previsto dal decreto ministeriale 15 dicembre 1990, ovvero
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, anche a seguito dell'effettuazione di un'analisi sierologica che dimostri la presenza di anticorpi protettivi o la pregressa malattia;

c) idonea documentazione comprovante **l'omissione o il differimento**:

- attestazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta del SSN, sulla base di idonea documentazione e in coerenza con le indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità nella Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni, disponibile al seguente link:
http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_publicazioni_I947_allegato.pdf

d) copia della **formale richiesta di vaccinazione alla ASL** territorialmente competente (con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate), secondo le modalità indicate dalla stessa ASL per la prenotazione.

Per l'anno scolastico in corso la richiesta di vaccinazione, contenente le generalità del minore e l'indicazione delle vaccinazioni di cui si chiede la somministrazione, potrà essere effettuata in una delle seguenti modalità:

- inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC) di una delle aziende sanitarie della Regione di appartenenza
- inoltrando una raccomandata A/R con avviso di ricevimento.

In alternativa, solo per l'anno scolastico in corso, il genitore potrà dichiarare, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver richiesto alla ASL di effettuare le vaccinazioni non ancora somministrate (vedi allegato 1).

I genitori dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori rispetto a quelle indispensabili per attestare l'espletamento degli adempimenti vaccinali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Maria Silanos
dirigente scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93