



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (Milano)

Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861

e-mail uffici [istituto@comprensivoturbigo.edu.it](mailto:istituto@comprensivoturbigo.edu.it)

pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)



*Allegato circolare elezioni degli organi collegiali*

**GLI - GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITÀ**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), in conformità alla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013, è un'estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l'Handicap (GLH), previsto dalla L. n. 104/1992, art. 15, i cui compiti si estendono a tutte le problematiche relative ai BES.

Il GLI di Istituto è costituito dal Dirigente Scolastico e/o persona delegata dal medesimo, docenti incaricati di funzioni strumentali all'area dei B.E.S. (alunni con disabilità, alunni con DSA, alunni di lingua nativa non italiana o con altri B.E.S.), docenti coordinatori di classe/presidenti di intersezione/sezione, docenti di sostegno e dai rappresentanti dei genitori dei tre ordini di scuola.

Il GLI di Istituto svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al collegio docenti e da inviare agli uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno.

I rappresentanti dei genitori degli alunni presenti nel GLI di istituto esprimono valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo dell'istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e all'inclusività realizzata dalla scuola.

**Competenze di tipo organizzativo (docenti e genitori):**

- definizione delle modalità di passaggio dei minori da una scuola all'altra e modalità di accoglienza;
- gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche ...);
- proposte per l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati ad alunni con disabilità o con altri BES.



**Competenze di tipo progettuale e valutativo (docenti):**

- definizione dei criteri generali per la stesura di PDP e PEI;
- indicazioni e supporto per stesura PDP- PEI;
- predisposizione della modulistica necessaria ai vari adempimenti;
- consulenza ai docenti di sostegno
- verifica della efficacia dell'azione educativa per garantire che sia sempre perseguito lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della normativa.