



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 - 20029 Turbigo

Tel 0331 899 168 - Fax 0331 897 861

email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Agli Atti - Albo
sito web dell'Istituto

**Oggetto: procedura di selezione per l'affidamento del servizio di
assistenza informatica e manutenzione hardware/software
CIG Z6D2F7EE9D**

Il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di Assistenza e Manutenzione hardware/software per l'anno scolastico 2020/21 alle seguenti condizioni:

Prestazione di servizio e supporto per:

- Scelte progettuali dell'infrastruttura IT;
- Acquisto apparecchiature informatiche;
- Piano di continuità operativo Disaster-Recovery;
- Analisi dei nostri bisogni e pianificazione delle scelte dei programmi da utilizzare;
- Verifica, progettazione e mantenimento delle misure minime di sicurezza;
- Scelta delle strategie di rinnovo delle postazioni di lavoro;
- Definizione di un'adeguata politica di backup;
- Pianificazione dei bisogni formativi degli utenti;

Assistenza sistemistica generica su computer client:

- Configurazione/aggiornamento dei software d'ufficio comunemente utilizzati;
- Supporto al corretto funzionamento di applicativi gestionali forniti da terzi;
- Si ravvisa la necessità che tale attività preveda la verifica dei problemi segnalati dagli utenti ed il loro affiancamento nella risoluzione degli stessi mediante l'assistenza specialistica della software house;
- Manutenzione ed aggiornamento dei programmi di sicurezza utilizzati;
- Installazione stampanti e device hardware di vario tipo, purché approvati;
- Risoluzione di problemi tipici che si possono verificare;
- Supporto agli utenti;
- Monitoraggio delle licenze e conservazione delle configurazioni dei singoli client.



Assistenza sistemistica specialistica sui server in uso:

- Configurazione dei server;
- Manutenzione dei server;
- Implementazione dei servizi di rete che si rendano necessari;
- Aggiornamenti software dei server;
- Implementazione delle politiche di backup;
- Supporto alle ditte per l'installazione, aggiornamento e manutenzione di prodotti specifici (database, etc...);
- Manutenzione degli apparati di rete non gestiti da terzi;
- Monitoraggio delle Licenze dei sistemi operativi, delle CAL di accesso ai server, delle licenze per la gestione dell'antivirus centralizzato e delle CAL per le mail.

Si richiede che l'attività di assistenza sistemistica prestata riguardi anche la parte hardware, secondo le indicazioni di seguito elencate:

- N.1 Server DELL S.O. Windows 2016;
- N.12 PC Desktop in uso presso l'ufficio Segreteria;
- N.3 stampanti;
- N.4 Switch di rete;
- Gestione rete segreteria e didattica;
- Gestione rete WiFi;
- Gestione Firewall segreteria;
- Gestione Firewall didattica;

Presentazione dell'offerta

Le domande di partecipazione indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire entro le ore 12,00 del 18/12/2020 a mezzo:

- Raccomandata A/R. (non farà fede il timbro postale);
- Consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, al seguente indirizzo: Via Trieste, 21 - 20029 Turbigo (MI); sulla busta deve essere indicata la dicitura "Bando Amministratore di sistema";
- Invio tramite e-mail agli indirizzi: MIIC836006@istruzione.it o MIIC836006@pec.istruzione.it (solo per caselle di posta certificata);

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

La valutazione delle domande avverrà il giorno 21/12/2020 con inizio alle ore **12:00**, tramite una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata entro 22/12/2020 mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e notificata al vincitore in forma scritta.

Requisiti di accesso

- Esperienza di Assistenza Informatica; (punti 10 per ogni anno);
- Titolo di studio richiesto: laurea in informatica o diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'informatica, l'elettronica, l'elettrotecnica e meccanica (massimo 10 punti: si partirà dal voto massimo e si procederà in proporzione);
- Ulteriori requisiti utili:
 - a) disponibilità all'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi (10 punti: per ogni concorrente che la offra).
 - b) certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informativi (10 punti);
 - c) precedente esperienza analoga presso l'Istituto (punti 10);
 - d) precedente esperienza analoga presso altre istituzioni scolastiche (2 punti per ogni esperienza annuale presso altre scuole fino ad un massimo di 20 punti);

Il personale interessato a partecipare al bando dovrà inviare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione alla gara corredata di copia del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo.

Criteri di precedenza:

- In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri:
 - a) personale interno all'Istituto;
 - b) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche
 - c) personale esterno.

I suddetti parametri valgono una volta che siano stati soddisfatti i criteri di selezione.

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione al candidato più giovane.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Modalità di erogazione del servizio

Precisare nell'offerta la possibilità e come organizzare:

- tempi di intervento dalla chiamata;
- l'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- l'assistenza diretta per il ripristino di elementi software non funzionanti e per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;
- la consulenza per l'installazione di nuovi software/hardware commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

Durata dell'incarico

Il periodo d'incarico previsto sarà dal 01/01/2021 al 31/08/2021.

Criteri di aggiudicazione

La scelta dell'esperto avverrà ad opera di apposita commissione mediante valutazione comparativa dei curriculum.

Compenso

Per l'attività svolta verrà corrisposto un compenso orario di € 19,25, onnicomprensivo di qualsiasi onere, per un totale massimo di ore 100 a scalare (verranno pagate solo le ore effettivamente svolte).

Risoluzione del contratto

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) Mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara
- 2) Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara
- 3) Non rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico.

Trattamento dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio del sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Francone