



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo  
Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861  
e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

**Alla collaboratrice scolastica  
Concetta Bruzzese**

**NOMINA COLLABORATORE SCOLASTICO  
Piano scuola estate 2021  
Laboratorio di lingua Inglese: English Summer School**

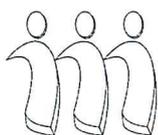
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODPID 643 del 27/04/2021 – Piano scuola estate 2021.  
Un ponte per il nuovo inizio;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. 11653 del 14/05/2021 Art. 31, comma 6 del D.L.  
22marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - recante le indicazioni per le  
istituzioni scolastiche ed educative statali;
- VISTI** gli atti relativi all' avviso prot. n. 3322 del 18/06/2021 concernente la candidatura  
di personale interno per attività di amministrativo contabili per gli assistenti  
amministrativi e sorveglianza degli ingressi durante l'orario di lezione e pulizia  
degli spazi occupati dagli alunni per i collaboratori scolastici;
- VISTO** il verbale prot. n. 3578 del 28/06/2021 della commissione per la valutazione delle  
candidature relative all' avviso prot. n. 3322 del 18/06/2021.

**NOMINA**

la collaboratrice scolastica **Concetta Bruzzese** quale figura di supporto per la realizzazione del  
progetto English Summer School Robecchetto.



### **Oggetto della prestazione**

La collaboratrice scolastica **Concetta Bruzzese** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto nella realizzazione dei progetti English Summer School Robecchetto e Summer School Turbigo, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 14 luglio 2021.

### **Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il riconoscimento massimo di 15 ore al costo orario, onnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito dal CCNL (Tab.5 e 6), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti ai singoli moduli scenda al di sotto del minimo 9 per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 15 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il prospetto delle ore effettuate, debitamente compilato e firmato digitalmente

### **Compiti del collaboratore scolastico**

la collaboratrice scolastica **Concetta Bruzzese** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La collaboratrice scolastica **Concetta Bruzzese**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:

Concetta Bruzzese



**ALLEGATO 1 – compiti del collaboratore scolastico**

- Sorveglianza degli ingressi durante l'orario di lezione
- Pulizia degli spazi occupati dagli alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Giuseppa Francone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Francone', written over a horizontal dashed line.