

I.C. "DON LORENZO MILANI"  
TURBIGO  
Prot. 0005618 del 08/09/2022  
VI-3 (Uscita)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

Alle Ditte interessate

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde e snack presso l'Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani' e relativi plessi - mediante distributori automatici**

**Codice identificativo gara (CIG): Z6237A673D**

**I'Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'** indice gara in economia per la gestione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde e snack da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno delle sedi dell'Istituto sotto specificate. Il numero dei distributori automatici è pari a n. 4, la loro collocazione e le caratteristiche sono le seguenti:



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

<b>Plesso</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. Utenti</b> (indicativo)	<b>Note</b>
Scuola Secondaria "don Carlo Gnocchi"	Via Trieste, 21 - Turbigo	29 docenti 12 ATA	1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di bevande calde, 1 distributore di snack
Scuola Primaria di Turbigo	Viale Giulio Cesare - Turbigo	41 docenti 5 ATA	1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di bevande calde, 1 distributore di snack
Scuola Primaria di Robecchetto c/I	Piazza Donatori e Volontari del Sangue Robecchetto c/I	30 docenti 4 ATA	1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di bevande calde, 1 distributore di snack
Scuola Secondaria "Antonio Rosmini"	Piazza Donatori e Volontari del Sangue Robecchetto c/I	16 docenti 2 ATA	1 distributore di bevande fredde, 1 distributore di bevande calde, 1 distributore di snack

Il servizio di erogazione di bevande sarà attivato dalla data di stipulazione del contratto, che non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e avrà una validità di anni 3 (tre anni), a partire dalla sottoscrizione.

### **1) Sopralluoghi e modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti interessati alla gara, per poter presentare la propria offerta entro il termine stabilito, potranno effettuare un sopralluogo nei locali dei plessi dell'Istituto, previo avviso all'ufficio di segreteria. Eventuali lavori idraulici necessari per l'installazione dei distributori di bevande calde (collegamento delle macchine all'impianto idrico) sono a carico del vincitore della gara.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno giovedì 29/09/2022**, presso l'Ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'** – Via Trieste, 21 -20029- Turbigo (MI), in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con la



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO EROGAZIONE BEVANDE E SNACK", oppure a mezzo PEC all'indirizzo [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto, condizionato e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle salvo i casi previsti dalle normative vigenti.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti di questo Istituto o loro parenti o affini.

Il plico dovrà contenere:

a) una prima busta (**BUSTA A**), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, contenente l'offerta economica redatta utilizzando obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, l'allegato 3, corredato dal timbro della ditta e firma del Titolare/Legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere a carico del gestore.

La mancata indicazione del prezzo o della marca per uno o più prodotti comporterà una decurtazione di 5 pt, per ogni prodotto, dal punteggio totale.

Dovrà essere indicato il contributo annuo all'Istituzione Scolastica per le spese di funzionamento a favore degli alunni (non inferiore a €. 200,00)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

b) una seconda busta (**BUSTA B**), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- modulo di dichiarazione (allegato 2)

L'ufficio di segreteria è a disposizione per qualunque chiarimento relativamente al bando.

## **2) Procedura di gara**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione preposta e nominata dal Dirigente Scolastico, il giorno **lunedì 03 ottobre 2022**, con inizio alle ore **10:00**, presso gli uffici di segreteria Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani' procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A" e "B", all'apertura delle buste "B" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

L'esame delle offerte economiche contenute nelle buste "A" dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria saranno effettuati dalla commissione in seduta riservata.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata **entro mercoledì 05 ottobre 2022**.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e notificato al vincitore in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

### **3) Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Ai sensi del comma 12 art.95 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, ovvero che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio (**max 100 punti**).

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

#### **a) Media aritmetica ponderata dei prodotti: max 60 punti**

Verrà effettuata la media aritmetica ponderata dei generi obbligatori di cui all'allegato n. 3, come di seguito indicato:

- si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente;
- si sommeranno tutti i valori risultati dalla moltiplicazione;
- si dividerà il valore somma per il numero totale dei prodotti.

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con media aritmetica ponderata più bassa, verrà assegnato il massimo punteggio (60 punti). Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 60}{\text{Offerta da valutare}}$$

#### **b) Certificazione di qualità: max 30 punti**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

Per le certificazioni di qualità verranno assegnati i seguenti punteggi:

- UNI EN ISO 9001:2008 15 punti
- UNI ISO 22000:2005 15 punti

**c) Curriculum aziendale**

**max 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici in cui la ditta gestisce il servizio ristoro alla data di pubblicazione del presente bando, come di seguito indicato:

- Meno di 5 Istituti 1 punti
- Tra 6 e 10 Istituti 3 punti
- Oltre 10 Istituti 5 punti

**d) Contributo annuo all'istituzione scolastica per spese di funzionamento a favore degli alunni:**

**max 5 punti**

All'offerta più alta, non inferiore a € 200,00, verrà assegnato il massimo punteggio (5 punti).

Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo direttamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare} \times 5}{\text{Migliore offerta}}$$

**4) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti**

I distributori automatici devono contenere le bevande e gli alimenti di seguito elencati che **dovranno essere di prima qualità e provenire da primarie ditte produttrici.**

Bevande calde: caffè, caffè decaffeinato, caffè al ginseng, latte, cappuccino, thè al limone, cioccolata, caffè d'orzo.

Bevande fredde: acqua sia naturale che frizzante, PET- capacità lt 0,5

Bibite in lattina/ PET – thè - capacità.cl.33



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

Bevande in tetrapak - capacità cl 20

Snack salati e dolci.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata dall'Istituto Comprensivo che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio; gravi o ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione. L'Istituto Comprensivo si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati, al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

**5) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione**

L'Istituto Comprensivo è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e del Decreto Legislativo 81/2008 (prevenzione e la sicurezza sul lavoro), assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto Comprensivo che di terzi.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

L'Istituto Comprensivo non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. L'Istituto Comprensivo è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Comprensivo.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

### **6.Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione**

Il vincitore della gara d'appalto dovrà presentare i seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 800.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto Comprensivo e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori o del consumo degli alimenti e bevande messi in vendita.

### **7) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

**8) Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici.**

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 20% (con arrotondamento all'unità superiore).

La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente; il contributo annuo da corrispondere verrà calcolato proporzionalmente al contributo complessivo erogato dalla data di installazione della nuova apparecchiatura o dalla dismissione di alcune

**9) Autorizzazioni e permessi.**

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

**10) Tutela della Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

**12) Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la DSGA dell'Istituto, Sig.ra Renza Garagiola

Allegati:

- domanda di partecipazione (Allegato N.1);
- modulo dichiarazione (Allegato N. 2)
- tabella prodotti (Allegato N.3);



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppa Francone  
*firmato digitalmente dalla*  
*prof.ssa Giuseppa Francone*