



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**  
via Trieste 21 – 20029 Turbigo  
Tel 0331 899 168  
email [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it) - pec [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio Amministratore di rete per tutti i plessi dell'istituzione scolastica**

È indetta una procedura di gara formale per l'affidamento del servizio Amministratore di Rete per l'anno scolastico 2024-2025.

**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 08 ottobre 2024 con le seguenti modalità:

mail all'indirizzo [miic836006@istruzione.it](mailto:miic836006@istruzione.it)

mail certificata all'indirizzo [miic836006@pec.istruzione.it](mailto:miic836006@pec.istruzione.it)

con oggetto "Candidatura per l'affidamento del servizio Amministratore di rete";

Le domande pervenute oltre le ore 13:00 non saranno valutate.

**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

- Esperienza di Amministratore di Rete; (punti 10 per ogni anno);
- Titolo di studio richiesto: laurea in informatica o diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'informatica, l'elettronica, l'elettrotecnica e meccanica (massimo 10 punti: si partirà dal voto massimo e si procederà in proporzione);
- Frequenza di corsi specifici per amministratore di rete con rilascio di attestato (punti 10);



- Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informativi (10 punti);
- Precedente esperienza analoga presso l'Istituto (punti 10);
- Precedente esperienza analoga presso altre istituzioni scolastiche (2 punti per ogni esperienza annuale presso altre scuole fino ad un massimo di 20 punti);

Il personale interessato a partecipare al bando dovrà inviare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione alla gara corredata di copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo.

### **Modalità di erogazione del servizio**

Precisare nell'offerta:

- tempi di intervento dalla chiamata;
- l'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;

### **Criteri di precedenza**

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri:

- a) personale interno all'Istituto;
- b) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche
- c) personale esterno

Per i dipendenti pubblici è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

I suddetti parametri valgono una volta che siano stati soddisfatti i criteri di selezione.

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione al candidato più giovane.

## **Compiti dell'Amministratore di Rete**

- aggiornamento delle politiche di sicurezza del Firewall e mantenimento della separazione delle reti di segreteria, aule/laboratori e WiFi, così come disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale;
- implementazione di meccanismi automatici o semi-automatici per il mantenimento dell'anagrafica dei PC autorizzati all'utilizzo della rete (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017), anche in collaborazione con l'Amministratore di rete – ambito rete interna (LAN/WLAN);
- mantenimento dei tracciati del DHCP server e della navigazione in rete (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017);
- applicazione di un meccanismo di accesso alle risorse Internet su base username e password personale da parte dei PC della rete (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017), da gestire anche in collaborazione con eventuali referenti o incaricati tecnici interni all'istituto;
- ottimizzazione della navigazione delle reti interne verso una o più linee esterne fornite da provider Internet e, ove necessario e possibile, proteggere la navigazione
- isolando la/le linea/linee internet eventualmente non funzionanti

## **Verifica della attività**

Lo stesso amministratore di rete sarà, almeno una volta all'anno sottoposto a verifica da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

Questa struttura scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di rete e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

L'Amministratore di Rete avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

### **Durata dell'incarico**

Il periodo d'incarico previsto ha la durata di un anno e coincide con l'anno scolastico 2024-2025

### **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto entro il giorno 10 ottobre 2024.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta congrua, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

### **Compenso**

Al completo svolgimento dei compiti su riportati verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo di:

**- € 2.000,00 su cui graveranno le ritenute di legge.**

### **Risoluzione del contratto**

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- mancato assolvimento dei compiti sopra indicati
- mancato rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web, all'Albo dell'Istituto e con circolare interna per il personale dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico.



Il dirigente scolastico  
prof.ssa Giuseppa Francone  
*firmato digitalmente dalla*  
*prof.ssa Giuseppa Francone*