



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168

e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it



Al sito web della scuola
Sezione Amministrazione Trasparente
All'assistente amministrativa Bettini Stefania

AI DSGA

Lettera di incarico

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Obiettivo ESO4.6

Sotto-azione A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-210

CUP: D34D24002340007

Titolo progetto: “Scuola viva, viva la scuola!”

L'ISTITUTO SCOLASTICO ICS DON LORENZO MILANI, C.F. N. 93018860150, CON SEDE LEGALE IN TURBIGO, VIA TRIESTE 21, IN PERSONA DELLA PROF.SSA FRANCONI GIUSEPPA IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n.1 attività di Coordinamento tecnico-amministrativo, n. 2 per Assistente amministrativo, n. 12 per Collaboratore Scolastico, 12 docenti esperti e 12 tutor n. prot. 5702 del 23/07/24, nell'ambito dell'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 5920 del 29/08/24;
- il verbale di selezione prot. n. 6149 del 6/09/24, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 6131 del 6/09/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 6/09/24;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6278 del 12/09/24;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Coordinamento tecnico-amministrativo, e al supporto di personale amministrativo e di collaboratori scolastici nell'ambito dell'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- il personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Bettini Stefania risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6278 del 12/09/24;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a all'assistente amministrativa Bettini Stefania l'incarico di Assistente amministrativa nell'ambito del progetto "Scuola viva, viva la scuola" con codice CUP D34D24002340007;

L'incarico deve essere svolto secondo le modalità di seguito elencate

1. L'Incarico prevede l'espletamento seguenti compiti nell'ambito dell'Avviso Prot. n.5920 del 29/08/24, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus:
 - supporto al gruppo di progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
 - archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentaleLe attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21-27, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 60 ore complessive da ripartire tra i due assistenti amministrativi destinatari dell'incarico, a decorrere dalla firma della lettera di incarico e fino al 31 dicembre 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico,

nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo di € 21,17 e un totale onnicomprensivo pari a € 635,10 (euro seicento trentacinque /10), inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, entro trenta giorni dalla fine dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN 21-27 presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Turbigo, 12/09/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa Francone

L'INCARICATO
per accettazione



Elenco firmatari

Giuseppa Francone

Firma di Giuseppa Francone

Firma

Stefania Bettini

Firma di Stefania Bettini

Firma